

Güter der Ortsgemeinde Kaltbrunn erstrecken sich vom tiefsten Punkt im Kaltbrunner Riet, bis zum höchsten Punkt auf der Alp Gheist, über weite Teile der politischen Gemeinde Kaltbrunn und Nachbargemeinden. Die Ortsgemeinde wird durch den Verwaltungsrat geführt und die Aufgaben und Aktivitäten sind sehr vielseitig und abwechslungsreich.

Wir suchen per 01. Juni 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Ratsschreiber/in** (Teilpensum ca. 30-40%)

### **Wir erwarten:**

- Verwaltungslehre oder gleichwertige Ausbildung
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Fundierte EDV- und MS-Office-Kenntnisse
- Hohe Selbständigkeit, Eigeninitiative und Organisationsfreude
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Loyales Verhalten und Verschwiegenheit

### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Selbstständige Führung des Sekretariats
- Erledigung und Koordination allgemeiner Verwaltungsarbeiten
- Protokollführung und Bearbeitung der Ratsgeschäfte
- Organisation, Erledigung und Überwachung der Ratsbeschlüsse
- Erstellung des Geschäftsberichtes
- Öffentlichkeitsarbeit, Webseite

### **Wir bieten:**

- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Spannende und abwechslungsreiche Verwaltungstätigkeit mit viel Selbstständigkeit
- Kollegiales und motiviertes Team

Auskünfte erteilt Ihnen gerne die bisherige Ratsschreiberin Sandra Brand (+41 55 283 16 32) oder Ortsgemeindepräsident René Hager, [rene.hager@og-kaltbrunn.ch](mailto:rene.hager@og-kaltbrunn.ch).

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an [info@og-kaltbrunn.ch](mailto:info@og-kaltbrunn.ch).

[www.og-kaltbrunn.ch](http://www.og-kaltbrunn.ch)